

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-総括-広報広聴	ホームページ	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	小中学校旅費	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	小中学校旅費	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	所内 旅行命令審査確認リスト・所属別旅	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	法令改正	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	期限付臨時教職員	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	その他（公募関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	その他（コロナ関係通知）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	その他（電話番号一覧）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（アテルイの里・水と森の推進計画）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（一閑夏まつり）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（奥州・北上・金ヶ崎・西和賀定住圏共生ビジョン）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（胆江地域の豊かな水循環を推進する協議会関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	振興局・総合支局一般（一閑 森、川、海関係）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	明るい選挙推進運動一般（啓発授業）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	明るい選挙推進運動一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-総括	有害図書立入調査	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-表彰	表彰関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-表彰	表彰関係一般（優良PTA文科大臣表彰）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-表彰	表彰関係一般（岩手県教育表彰（PTA））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-表彰	表彰関係一般（優良公民館表彰）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-表彰	表彰関係一般（子どもの読書活動推進文科大臣表彰）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	国庫補助・交付金業一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	チーム社教	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-社会教育-推進体制	口頭受付	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	復命書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	旅行命令票（出張伺い）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	県社会教育主事会議関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育の方針と推進体制一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育主事講習	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育関係調査（生涯学習体制調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育関係調査（社会教育基本調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育関係調査（地域学校協働活動・教振推進状況調査）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	社会教育関係調査（一般）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-推進体制	管内社会教育担当者会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-研修	国研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-研修	市町研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-研修	生涯学習推進センター研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-研修	県研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-生涯学習	生涯学習関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-生涯学習	高卒資格認定試験関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	いわて希望塾関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	わたしの主張（一関地区）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	わたしの主張（一関東地区）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	わたしの主張（奥州地区・県大会）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	青少年の学習活動一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-青少年教育	青少年教育施設関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-成人教育	成人の学習活動一般（（調査・報告））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-成人教育	成人式一般（（調査・報告））	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-社会教育-家庭教育	いわて家庭の日	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-家庭教育	家庭教育・子育て支援ネットワーク研修会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-家庭教育	家庭教育一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-家庭教育	家庭教育支援チーム	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-社会教育団体	公民館関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-社会教育団体	博物館関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-社会教育団体	岩手県社会教育連絡協議会関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	中高図書館担当者等研修会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	図書・読書関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	子どもの読書関係（子どもの読書活動推進一般）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	管内子どもの読書活動推進会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	管内読書ボランティア等研修会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-図書関係	読書活動状況調査（調査・結果）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-芸術・文化	共催・後援申請一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-芸術・文化	美術館	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-芸術・文化	芸術・文化関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-文化財	世界遺産関係（ときめき世界遺産塾）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-文化財	世界遺産「平泉」出前教室	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-文化財	文化財関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-文化財	銃砲刀剣類関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-視聴覚教育	視聴覚教育関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-社会体育	社会体育関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-市町連携	各市町要望等	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-CS	CS関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-CS	コミュニティ・スクール通信	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-社会教育-CS	地域とともにある学校づくり」推進フォーラム	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-連携協働	地域学校協働本部・学校支援地域本部関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-連携協働	地域学校連携協働関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-連携協働	管内コーディネーター地区別研修講座	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-教振	情報メディア関係（情報メディアとの上手な付き合い方）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-教振	教育振興運動関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-予算	予算関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-地教委	教育長等会議・研修員記録	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-文書	文書一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-エコマネジメント	エコマネジメントシステム	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	服務一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	事務職員研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	共同実施総括等研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	初任学校事務職員研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	教育事務所総務担当者研修会（別冊）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-退職手当	退職手当一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	社会保険一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	保健体育課事業 所要額調	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	学校割当旅費	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	学校教育課事業 所要額調	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	教職員課事業 所要額調	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	旅費一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	研究団体に係る事業旅費関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	総合教育センター事業 所要額調	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	互助会一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	共済組合一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	共済組合健診事業	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	共済組合被扶養者認定等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	厚生福利事業	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	福利厚生一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-総括	会計事務一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-総括	庁舎管理	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-総括	職員公舎・職員駐車場（別冊）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-総括	財務会計	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	物品一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算資料（一般）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算資料（小中学校費）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算資料（事務局職員給与費）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算資料（指導主事給与費）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	共済費	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	収入一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	収入支出簿	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	収入支出額集計表	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	決算一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	学校訪問	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	校長会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	管理一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	経営指導主事会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-管理-研修	主幹教諭・指導教諭・指導養護教諭研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-研修	副校長研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-研修	校長研修講座	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-研修	研修一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	専門職人事	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	指導が不適切な教員関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	教員問題	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	県人事会議記録	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	管理職人事	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-変更届	履歴事項等変更（本籍氏名住所）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-教育相談	照会・回答・電話口頭受付	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-その他	教員採用試験・教員情報	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-その他	諸団体関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	企画総務課長会議（出張関係）（企課長5）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	企画調整・所内会議（企課長1）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	各種照会回答等（企課長67）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	各種資料・分類困難な通知等（企課長68）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	局議（一関合庁関係）（企課長6）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	市町村要望（企課長7）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	所長会議（出張関係）（企課長4）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	教育行政の方針と計画（企課長3）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-総括	経営計画（県教委事務局）（企課長2）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-組織	事務分担（企課長8）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-地教委	地教委一般（企課長9）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-地教委	学校統廃合（学校設置廃止）（企課長12）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-総括-地教委	教育委員会記録（教育委員カード）（企課長10）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-災害対策	災害・防災一般（企課長13）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-文書	情報公開・個人情報保護（企課長15）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-文書	振興局文書一般（企課長14）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-文書	文書処理簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-調査統計	諸調査（県教委諸調査等を含む。）（企課長16）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-調査統計	障がい有する職員の状況調査等（企課長17）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-調査統計	諸調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県南教育-総括-監査・検査	会計実地検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-監査・検査	内部統制	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-監査・検査	県監査委員監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-公益法人	公益法人の指導監督（別冊）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-団体	学校事務職員関係諸団体（組合交渉）（企課長18）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-学割証	学生生徒旅客運賃割引証交付	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	コンプライアンス宣言（企課長27）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	倫理条例関係（贈与、ゴルフ等）（企課長26）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	働き方改革（企課長28）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-指導主事	駐在・派遣指導主事 出張実績報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-指導主事	駐在・派遣指導主事 勤務記録報告	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	事故報告（小中学校事務職員）（企課長52）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務の共同実施（企課長51）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務指導	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務職員人事（定数加配）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-臨時職員	臨時職員（所内）任免	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	コンプライアンス	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-人事厚生福利-服務規律	事故報告（所内職員） （企課長56）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	復命書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	所内庶務関係 （企課長55）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	有給休暇処理票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	私用車公用使用届（別冊）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	職務専念義務免除	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	職員記章の交付（別冊）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	超過勤務命令簿（別冊）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	事務職員研修（人事課、教職員課主催等） （企課長60）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	学校事務職員派遣研修 （企課長59）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	新採用職員研修 （企課長58）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-研修	研修一般（所内） （企課長57）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-安全衛生	各種健康検診	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-安全衛生	安全衛生一般 （企課長61）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-安全衛生	定期健康診断	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	12月期（現年度） 勤勉手当（小中学校） （企課長63）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	人事発令通知（中学校）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	人事発令通知（小学校）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	勤勉手当・昇給加算（教育事務所 所員分） （企課長66）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	受給資格者証	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	在職者証	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	基準給与簿	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	小中学校費（給与費）所要見込額調（別冊）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	年末調整	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	所内職員給与・諸手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-人事厚生福利-給与	手当等基本通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	支出科目等通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	新昇給制度（市町村立学校） （企課長62）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	昇給・昇格	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与原票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与口座振込通知確認書（中学校・一関）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与口座振込通知確認書（中学校・奥州）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与口座振込通知確認書（小学校・一関）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与口座振込通知確認書（小学校・奥州）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与支払報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与現年度返納・追給	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与等基本通知確認書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与証明	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給与過年度返納・追給	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	給料の調整額	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	資金前渡職員通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	4月（翌年度4月1日分） 昇給（小中学校） （企課長64）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-給与	6月期（翌年度） 勤勉手当（小中学校） （企課長65）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	へき地学校の指定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	へき地手当に準ずる手当に係る住居移転届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	住居手当(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	住居手当(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	児童手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	勤務実績等入力票（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-人事厚生福利-諸手当	単身赴任手当	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	寒冷地手当(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	寒冷地手当(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	扶養手当(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	扶養手当(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	期末勤勉手当(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	期末勤勉手当(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	通勤手当(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-諸手当	通勤手当(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-退職手当	退職手当請求書(中学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-退職手当	退職手当請求書(小学校)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	健康保険資格喪失証明書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	社会保険基本通知書(給与システム入力帳票)(別冊)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	社会保険算定基礎届・賞与支払届(別冊)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	小中学校 旅費支出票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	所内 出張伺(旅行命令票)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	所内 旅行命令票(旅費支出票)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	所内 旅行命令簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	所内 旅費仕切書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	旅費口座振替届出書(中学校・一関)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	旅費口座振替届出書(中学校・奥州)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	旅費口座振替届出書(小学校・一関)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-旅費	旅費口座振替届出書(小学校・奥州)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-厚生福利事業	財形貯蓄一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-総括	情報セキュリティ一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-管財経理-物品	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	公用車一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	公用車運行記録簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	物品所管換通知票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	物品検収員・取扱員任免簿（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	給油伝票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-物品	郵券受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-予算	予算令達書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	その他支出・物品一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度任用職員所要見込額調（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（30Hタイプ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（きめ細かな指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（すこやかサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（スクールカウンセラー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（スクールソーシャルワーカー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（初任者研修講師）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（在学青少年指導員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（学校生活サポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（幼稚園等新規採用教員指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（教育相談員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度勤務実績（緊急スクールサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（30Hタイプ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（きめ細かな指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（すこやかサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（スクールカウンセラー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（スクールソーシャルワーカー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（初任者研修講師）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（在学青少年指導員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（学校生活サポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（幼稚園等新規採用教員指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（教育相談員）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度採用情報等（緊急スクールサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（30Hタイプ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（きめ細かな指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（すこやかサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（スクールカウンセラー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（スクールソーシャルワーカー）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（初任者研修講師）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（学校生活サポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（幼稚園等新規採用教員指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	会計年度旅費（緊急スクールサポート）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税 切替依頼書（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税 収入・支出（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税 異動届（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税 税額決定通知書（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税 給与支払報告書（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	住民税一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-管財経理-経理	契約通知票・検収依頼票（需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出票（使用料・賃借料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出票（報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出票（役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出票（租税公課費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	支出票（需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	物品購入票・物品修繕票（役務費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	物品購入票・物品修繕票（需用費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	社会保険料 調定票・支出票（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	雇用保険支出票（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	雇用保険料一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	雇用保険調定票（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管財経理-経理	雇用保険資格取得・喪失（別冊）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-総括	証明等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南教育-管理-総括	管内教育長会議等（教育長会議・校長会議）（企課長11）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	会計年度任用職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	再任用関係文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	大学院派遣関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	教務主任等の発令	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	新採用教職員事務手続き	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	条件付き採用関係文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	海外派遣・内地留学等研修関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	産育休教職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	病休・休職教職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	病休・休職補充教職員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-管理-人事	管内人事会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	身上調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	退職関係文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	非常勤講師関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-調査	調査一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-免許状	免許外教科	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-災害・事故	災害・事故一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	代表指導主事会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	指導行政に係る通知通達	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	教育行政の方針と計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	県指導主事会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	県指導主事協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	管内指導主事会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	管内指導主事会議（不登校報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-総括	管内指導主事会議（校内研報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-依頼・推薦	センター依頼関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-依頼・推薦	中央・ブロック研修等推薦全般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-依頼・推薦	所長出席等依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-依頼・推薦	指導主事等出席等依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-依頼・推薦	教員等出席依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教育課程	各種調査関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教育課程	小・中学校教育課程協議会・地区別説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教育課程	岩手県小・中学校教育課程協議会・説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教育課程	教育課程一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教育課程	教育課程及び学校運営計画書・報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-指導-教育課程	教育課程編成状況調査・その他調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	いわての復興教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	いわての復興教育担当者会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	いわての復興教育担当者研修会・講演会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	いわての復興教育防災事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	コミュニティスクール	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校教育一般	実践的防災安全教育支援事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	国際理解教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	外国人児童生徒・日本語指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	外国語活動一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	教科・領域関係（道徳・外国語活動以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	消費者教育・人権教育	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	英語教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科・領域	道徳教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-諸教育一般	ユニセフ・ユネスコ・E S D	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-諸教育一般	国際理解教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-諸教育一般	外国人児童生徒・日本語指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-諸教育一般	消費者教育・人権教育	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-諸教育一般	環境ボランティア教育等一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-情報教育	ICT・GIGA関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南教育-指導-情報教育	岩手県学校教育ICT推進協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-情報教育	情報教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-情報教育	情報教育実態調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-図書館教育	学校図書館教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	実践的キャリア教育研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-指導-進路指導	県立一関一高附属中学校関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	県立高校長期計画関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	育英奨学生関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	進路指導・キャリア教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	高校入試説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	高校入試関係（岩手県）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	高校入試関係（支援学校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-進路指導	高校入試関係（県外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研究指定	文科・助成事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	全国教員研修プラットフォーム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	中高外国語教員育成研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	小・中学校教員管外視察研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	小中をつなぐ外国語教育推進事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	小学校プログラミング教育授業づくり研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	幼児教育推進体制に係る説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	情報モラル授業づくり研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	指導主事県内外視察研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力アップ講座（指導教諭活用）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力ブラッシュアップ研修会（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力ブラッシュアップ研修会（小学校・外国語）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力ブラッシュアップ研修会（小学校・国語）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力ブラッシュアップ研修会（小学校・特別活動）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	授業力ブラッシュアップ研修会（中学校・数学）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	教務主任研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	数学研修事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-指導-研修	理科「エネルギー」領域指導力向上研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	生徒指導研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	研究主任研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	臨時的任用教員等研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-研修	英語研修事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者実施校校長・指導教員研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「一般研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「一般研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「授業研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「授業研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「授業研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修「2 年目研修・3 年目研修一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修年間研修報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-初任者研修	初任者研修年間研修計画書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	中堅教諭等資質向上研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	中堅教諭等資質向上研修事前評価・研修計画書・報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	中堅教諭等資質向上研修（社会体験研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	基本研修等未受講引継ぎ記録	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	教職経験者 5 年研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	2 年目研修「一般研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	2 年目研修「授業研修」	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	2 年目研修計画書・報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-経験研修	3 年目研修計画書・報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-訪問指導	初任者授業づくり相談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-訪問指導	学校公開・総合訪問・授業訪問等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-指導-訪問指導	小規模・複式事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-訪問指導	講師派遣要請書（授業づくり相談会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-訪問指導	講師派遣要請書（校内研）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-訪問指導	講師派遣要請関係（校内研・授業づくり）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	中学校新入生学習状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	中 1 英語確認テスト	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	個別訪問（国・数・英）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	全国学力・学習状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	学力保障担当者連絡協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	学力向上一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	学習定着度状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	指導教諭活用事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学力向上	英検 IBA	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	ステージアップ研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	岩手県教育研究発表会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	授業力向上研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	教育センター一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	教育センター申請関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-センター研修	教育センター研修講座等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科書採択	教科書センター	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科書採択	教科用図書採択一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-教科書採択	教科用図書給与事務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	令和 5 年度高等部入学者選考に係る入学者選考に係る入学相談について（ご案内）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南教育-指導-特別支援教育	特別の教育課程届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援学級及び通級による担当者等調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育に関する調査（体制整備状況等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育エリアユース・ネット相談事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育コーディネーター研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育ステップアップ研修講座	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育中核コーディネーター関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育校内研究会派遣	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援教育研修関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	特別支援関係諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	県立特別支援学校への就学通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	継続型訪問支援・交流籍	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-特別支援教育	転学・復学・就学通知等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	スクールカウンセラー	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	スクールソーシャルワーカー	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	事故報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	児童生徒表彰（はばたき賞）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	問題行動等調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	心とからだの健康観察	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	生徒指導一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	生徒指導一般（関係機関）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	生徒指導諸調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	生徒指導関係通知・通達	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-生徒指導	電話口頭メール受付等（生徒指導）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-在学青少年指導員関係	ふれあい電話	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-在学青少年指導員関係	在学青少年指導員関係（在学青少年指導員一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-指導-幼稚園関係	幼稚園初任者研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-幼稚園関係	幼稚園教育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-幼稚園関係	幼稚園教育研修関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-幼稚園関係	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-地教委・諸団体	その他諸団体関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-地教委・諸団体	各地教委関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-地教委・諸団体	各種研究団体関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-地教委・諸団体	後援・共催関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校公開	学校公開案内（県内）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校公開	学校公開案内（県外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-学校公開	学校公開案内（管内）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-県南教育情報	県南教育情報 南風	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-その他	作品募集等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-その他	教育資料（未分類文書等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-その他	県南教育事務所各種調査結果	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-指導-その他	電話口頭メール受付等（一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体	学校安全	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	保健体育担当指導主事会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	地区別教育課程協議会（体育・保健体育）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	学校保健・給食・安全担当者連絡会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	県指導主事会議（協議会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	県教育課程協議会（体育・保健体育）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	県教育課程協議会（小 体育・中 保健体育）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-会議	管内教育長・校長会議・副校長研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	60（ロクマル）プラスプロジェクト	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-保体-学校体育	オリンピック・パラリンピック関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	中央研修事業 学校体育関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	中学校武道地域指導者派遣事業（武道・剣道）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	体育・保健体育指導力向上研修(東部ブロック)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	体育・保健体育授業サポート事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	健やかな体づくりサポート（県南チャレンジピック）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	学校体育関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	学校体育関係通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	幼・小・中学校体育・保健体育実技研修会（兼 柔道指導者研修会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	令和の日本型学校体育構築支援事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	その他（法令等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	県開催事業 学校体育関係（幼稚園・特別支援含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校体育	複数武道実践モデル校指定事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-部活動	中学校運動部活動連絡会等支援事業（指導主事派遣）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-部活動	運動部活動指導者研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-部活動	部活動関係（部活動指導員含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	コロナウイルス関係通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	中央研修事業 学校保健関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	光化学オキシダント・PM2.5 関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	各市町学校保健会等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	学校保健一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	学校保健通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	学校医・歯科医・薬剤師関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	指導養護教諭関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	その他（法令等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-保体-学校保健	県開催事業 学校保健関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	薬物乱用防止・がん教育関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	関係機関との連携（保健所等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	養護教諭フォローアッププロジェクト	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校保健	鳥インフルエンザ関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	中央研修事業 学校安全関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	交通安全関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	地域ぐるみの学校安全体制推進事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	学校安全一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	学校安全通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	放射線関連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	県開催事業 学校安全関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校安全	防災教育関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-食育	関係機関との連携（保健所等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-食育	食育一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-食育	食育通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	中央研修事業 学校給食関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	各市町学校給食運営協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	学校給食一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	学校給食通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	栄養教諭・学校栄養職員関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	法令等（学校給食開設・変更・廃止届出含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	県開催事業 学校給食関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	関係機関との連携（保健所等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-学校給食	食中毒・O - 1 5 7 関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-保体-研修	体育授業改善研修会（小）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-研修	初任者研修（養護教諭）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-研修	地区別体力向上担当者研修会（中）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-研修	臨時的任用教員研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-研修	養護教諭研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-研修	2 年目・3 年目・5 年・中堅研修（養護教諭 栄養教諭含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	その他	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	スポーツ庁体力・運動能力調査（抽出校）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	保健体育行政関係調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	全国体力・運動能力調査（小5 中2）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	学校体育関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	学校保健関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	学校安全関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	学校給食関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	定期健康診断結果調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	岩手県体力・運動能力調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-調査	食育関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	その他	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	全国健康づくり推進学校表彰（日本学校保健会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	全国学校体育 最優秀校・優良校・功労者表彰	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	全国学校給食表彰（文部科学大臣表彰）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	学校保健及び学校安全表彰（文部科学大臣表彰）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	学校安全優良校表彰（岩手県学校安全互助会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	学校給食優良校等表彰（県学校給食会長表彰）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	岩手県交通安全表彰及び岩手県交通安全対策協議会表彰（知事・協議会長）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南教育-保体-栄典	岩手県学校保健功労者表彰（岩手県学校保健会長）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-栄典	岩手県学校環境衛生優良校表彰（岩手県薬剤師会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-生涯スポーツ	生涯スポーツ関係(体育協会・振興事業団等)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-競技スポーツ	競技スポーツ・スーパーキッズ関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	その他	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	交通事故	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	学校給食関係（ヒヤリ・ハット含む）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	感染症関係（インフルエンザ・ノロウイルス等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	生活事故・災害事故	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-事故報告	感染症（コロナウイルス）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県南教育-保体-関係団体	中体連（大会プログラム等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	中体連（大会訪問等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	公開案内（全国学校体育研究大会等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	小体連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	岩手県中学校教育研究会 保健体育部会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	岩手県小学校体育研究会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	高体連・一般・スポ少	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-関係団体	関係団体事業（各市町市町教研等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県南教育-保体-その他	その他	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-その他	口頭受付	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-その他	研修派遣割当・内諾依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-保体-その他	各種事業 中止・延期	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R4年度国庫補助関係（実績報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R4年度国庫補助関係（変更申請）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（不要額調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（実績報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（実施状況調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（本申請）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（仮申請）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R5年度国庫補助関係（変更申請）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R6年度国庫補助関係（仮申請）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-国庫補助	R6年度国庫補助関係（実施意向調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	人事・履歴カード（事務所分）（企課長22）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	人事・新人事評価制度（事務局・所内）（企課長24）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	人事・身上明細書（所内職員）（企課長23）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	人事一般（企課長19）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	人事（所内人事）（企課長20）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	組織定数の取扱いについて（教職員課）（企課長25）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-総括	非常勤職員任免（教育相談員・在学青少年指導員）（企課長21）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	叙位・叙勲（企課長34）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	教育表彰（教職員永年勤続表彰）（企課長33）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	表彰一般（所員の県職員表彰（永年）含む。）（企課長29）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	表彰（地方教育行政功労者表彰）（企課長32）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	表彰（教育表彰事績顕著者）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	表彰（教育表彰事績顕著者）（企課長30）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-栄典	表彰（県教育長表彰）（企課長31）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-人事記録	人事異動通知書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-人事記録	履歴カード	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-任免	任免一般	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-指導主事	指導主事派遣契約（企課長35）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	事務職員定期人事異動調書（企課長47）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	人事関係事務（県人事会議等）（企課長49）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	人事関係事務（管内人事会議等）（企課長50）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務職員人事一般（企課長36）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務職員人事（再任用）（企課長40）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務職員人事（定数加配）（企課長39）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	学校事務職員人事（新規採用職員任用）（企課長37）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	定年引上げに係る60歳以降の勤務 意思確認等（企課長46）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	定期人事異動方針 定期人事異動実施要領（教職員）（企課長43）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	岩手県職員退職予定者人材バンク登録（企課長48）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	教職員の適正な人事管理（企課長41）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	職員の申出に基づく降任制度（教職員）（企課長44）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	臨時学校事務職員任免（欠員補充・加配等）（企課長38）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	身上調書（学校事務職員）（企課長42）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	退職勧奨の実施について（教職員）（企課長45）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-非常勤職員	非常勤職員（所内）任免	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	事務引継書（企課長53）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-服務規律	出納員事務引継書（企課長54）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	社会保険資格取得届	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-社会保険	社会保険資格喪失届	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-賞罰	懲戒処分	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-賞罰	道路交通法違反	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-定数管理	学級編制同意申請書（特支関係）	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-定数管理	学級編制関係	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-定数管理	定数関係通知	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南教育-管理-定数管理	指導法改善及び特別措置	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-定数管理	教職員数調査	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	人事異動関係	10年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
県南教育-管理-人事	産育休補充教員	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	異動者名簿	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-免許状	教職員免許状	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-災害・事故	公務通勤災害	10年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-文書	ファイル管理簿	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-総括-法例	例規（別冊）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-人事厚生福利-学校事務職員	給与・旅費等事務処理マニュアル	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-服務管理	服務管理一般	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-服務管理	服務関係通知	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	人事異動通知書	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	人事異動関係文書	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	再任用関係文書	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-管理-人事	大学院派遣関係	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-視聴覚教育	16ミリ映写機操作技術講習会（水沢会場）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南教育-社会教育-視聴覚教育	16ミリ映写機操作技術講習会（一関会場）	30年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。